



دليل الطالب

2024-2023



الفهرس

الجمهورية اليمنية - عدن - خور مكسر - ص.ب : 134
أرقام الهاتف 232168 - 232211 - فاكس 232212
بريد المعهد الإلكتروني : info@anhihs.com
www.anhihs.com

الباب الأول : المقدمة..... 1

1 أولاً : كلمة عميد المعهد..... 2

4 ثانياً : نشوء وتطور المعهد..... 4

8 ثالثاً : رؤية المعهد..... 8

9 رابعاً : رسالة المعهد..... 9

10 خامساً : أهداف المعهد..... 10

11 سادساً : من نحن (مميزات المعهد)..... 11

الباب الثاني : النظام الدراسي..... 12

أولاً : النظام الدراسي والسلم التعليمي

13 الدوائر والأقسام العلمية..... 13

14 الهيئة التعليمية بالمعهد..... 14

14 فترة المساقات الدراسية..... 14

15 • التوزيع الزمني للعام الدراسي..... 15

16 • نظام الامتحانات..... 16

17 • نظام الرسوب والإعادة..... 17

18 • التقديرات..... 18

19 • شروط منح الشهادة..... 19

الباب الثالث : التسجيل والقبول..... 20

أولاً : ضوابط وشروط القبول بالمعهد

21 • كيفية القبول..... 21

21 • شروط القبول..... 21

22 • الشروط الخاصة بالطلاب من المؤسسات..... 22

22 • الشروط الخاصة بالوافدين..... 22

<u>31</u>	رابعاً : الغاء القيد.....	<u>23</u>	• شروط القبول للتعليم الموازي.....
<u>32</u>	خامساً : التحويل الخارجي.....	<u>24</u>	ثانياً : مفردات امتحان القبول لمستوى الدبلوم العام للمعهد
<u>33</u>	سادساً : الانسحاب من المعهد.....	<u>24</u>	• مفردات الكيمياء.....
<u>33</u>	سابعاً : الفصل من المعهد.....	<u>26</u>	• مفردات الأحياء.....
<u>34</u>	<u>الباب الخامس: التعليمات المالية.....</u>	<u>27</u>	• مفردات اللغة الإنجليزية.....
<u>35</u>	أولاً : رسوم التسجيل والقبول.....	<u>28</u>	• توقيت امتحان القبول.....
<u>36</u>	ثانياً : رسوم الخدمات الدراسية والسكن الداخلي....	<u>29</u>	<u>الباب الرابع : القيد.....</u>
<u>36</u>	ثالثاً : رسوم استخراج الوثائق.....	<u>30</u>	أولاً : تسجيل القيد.....
<u>37</u>	رابعاً : رسوم الإعادة والأستنهاج.....	<u>30</u>	ثانياً : إيقاف القيد.....
<u>38</u>	خامساً : رسوم الأنشطة الطلابية (عام / خاص)...	<u>30</u>	ثالثاً : إعادة القيد.....

38 سادساً :رسوم التكاليف الدراسية لمساهمة المجتمع

39 سابعاً : العقوبات والغرامات المالية.....

40 الباب السادس: الحقوق والواجبات الطلابية

41 أولاً : حقوق الطالب.....

42 ثانياً : واجبات الطالب.....

43 ثالثاً : الزي الدراسي.....

51 الباب السابع : المسابقات العلمية.....

52 الدبلوم العام (ثلاث سنوات).....

الباب الأول

المحتويات...

- كلمة عميد المعهد
- نشوء وتطور المعهد
- رؤية المعهد
- رسالة المعهد
- أهداف المعهد
- من نحن (مميزات المعهد)

المقدمة

ارثنا هو دليل حاضرنا

.....



**كلمة عميد
المعهد**

منذ قرار انشاء معهد امين ناشر العالي للعلوم الصحية ومراحل تطوره المختلفة، ظل يشكل علامة فارقة في قطاع التعليم الصحي المهني، واثرى على امتداد تاريخه الطويل الممتد منذ منتصف القرن الماضي الواقع الصحي بكثير من عناصر البقاء والديمومة، وصاغ بكوادره ذات التدريب المتميز سيمفونية الرعاية الصحية بتعدد خدماتها.. تماماً كما هي مخرجات المعهد المتنوعة الاختصاصات التي لا يضاهيه فيها معهداً آخر حتى الآن، رغم احتدام التنافس في مجال التعليم الصحي، خصوصاً بعد فتح المجال أمام معاهد متعددة في التعليم الصحي وظل معهدنا يشكل الغطاء الأكاديمي لجلها

لكن وبكل فخر يظل معهد امين ناشر العالي للعلوم الصحية ايقونة التعليم الصحي، خصبا وغزير المعلومات التي تسهم في صقل المعارف العلمية المقدمة للطلاب والتي تمكنهم من ممارسة دورهم الفاعل في الارتقاء بمستوى الخدمات الصحية في البلاد حضرا وريفا.. وتشير الإحصائيات والارقام المثبتة أن المعهد قد رفد القطاع الصحي وسوق العمل داخلياً بما يزيد على 60٪ من احتياجاتها من الكادر الصحي المؤهل والمجرب، ناهيك عن السوق الإقليمية التي تتهاافت على تلقف مخرجات المعهد نظراً لما يحظى به خريجوه من سمعة طيبة تجعلهم دائماً في صدارة المطلوبين في سوق العمل.

أن الدراسة في المعهد تؤمن للطلاب مدخلات تعليمية على قدر عال في المحتوى وتناسب مع الاحتياجات المطلوبة من كل تخصص من تخصصاتنا البالغة 14 تخصصا منها تخصصات حصرية ونوعية.. ويشكل الدراسة في المعهد إضافة فاعلة للطلاب من حيث توفر الحد الأدنى من الوسائل التعليمية ووسائل الإيضاح ومعامل التطبيق العملي التي نخطط بطموح كبير أن نجعلها على مستوى عال من الجودة والكفاءة التي تعمل على تطوير قدرات الطلاب ومهاراتهم وإكسابهم الخبرات العملية داخل جدران المعهد، قبل الانطلاق في المرحلة الثانية من التطبيق في كبريات المستشفيات والمرافق الصحية في البلاد.

أن الاهتمام بالبنية التعليمية هي أحد أهدافنا التي نعمل جاهدين للإيفاء بها حتى نغدو مؤسسة تعليمية تضمن تأهيلا عاليا ونضمن ديمومة التطبيق العملي الذي يحتل حيز كبير من ساعاتنا الدراسية المقررة لكل تخصص، وتظل لدينا مهام عديدة نوليها جل الاهتمام ومنها خلق أجواء تعليمية ملائمة لطلابنا، من حيث تأهيل القاعات الدراسية أو توفير الوسيلة الدراسية والمدرس الكفوء.. وغايتنا هو اخراج كادر صحي يتمتع بمهارات ممتازة وانطلاقا من ارتنا التاريخي فإننا نضع بين ايديكم هذا الدليل المعني بتقديم إيضاحات لكل سؤال يجول في خاطر احدكم.. فلدينا ولدينا فقط يمكنكم الحصول على مبتغاكم من العلم والمعرفة.. فنحن ندمج بين الأصالة والمعاصرة ونبتعد عن الترويج والإعلان المغري القائم على المغالطات

بقلم عميد المعهد الدكتور جمال امذيب

عميد المعهد

نشوء وتطور المعهد

جاء قرار إنشاء المعهد في 7 فبراير 1970م ليلبي حاجة المؤسسات الصحية من القوى العاملة الصحية المؤهلة في مختلف التخصصات بعد أن واجهت تلك المؤسسات نقصاً حاداً من الكوادر ذات الكفاءات العالية في التأهيل في مختلف المؤسسات الصحية وخاصة في المدن الرئيسية والتي كانت تعتمد على الكادر الأجنبي الذي غادر البلاد بعد استقلال الوطن

دفع ذلك الوضع بوزارة الصحة العامة إلى التحرك السريع والعاجل لاتخاذ هذا القرار المناسب لمواجهة مشكلة النقص في القوى العاملة الصحية والبدء بالإجراءات العملية لإنشاء المعهد تحت اسم "معهد تطوير الأيدي العاملة الصحية" والذي كان امتداداً لمدرسة التمريض التابعة لمستشفى (الملكة اليزابيت) سابقاً " (الجمهورية حالياً) وذلك في خمسينات القرن الماضي.

المرحلة الأولى : 1970 – 1978م

- لقد بدأ المعهد أنشطته من خلال البدء في تنفيذ برامج تعليمية منتظمة ومتنوعة وذلك على النحو التالي :-
- برامج دراسية لمدة (ثلاث سنوات) بعد المرحلة الإعدادية في مجالات (التمريض المهني - مساعد طبيب)
- برامج دراسية لمدة (١٨ شهر بعد المرحلة الإعدادية في مجالات (مساعد فني مختبر ، مساعد فني صيدلة ، مساعد فني أشعة ، مساعد مفتش صحة عامة)
- برامج دراسية لمدة (١٢ شهر) بعد المرحلة الإعدادية في المجالات (التمريض العملي قابلة مجتمع)
- وبعد مرور (٤ سنوات) بعد تأسيس المعهد تم استحداث برامج (فني صيدلة , مفتش صحة عامة لمدة , لمدة (ثلاث سنوات) بعد الإعدادية.
- وفي العام ١٩٧٦م وبعد مراجعة احتياجات المؤسسات الصحية من القوى العاملة الصحية وما يليب الخطط الخمسية واتجاهات وزارة الصحة العامة وبعد مراجعة المناهج التعليمية من قبل خبراء منظمة الصحة العالمية بداء المعهد في تعديل فترة الدراسة الى ٣ سنوات بعد المرحلة الإعدادية بدلاً عن ١٨ شهراً للتخصصات (فني مختبرات ، فني صيدلة ، فني أشعة ومفتشي صحة عامة)

كما تم تعليية برامج التمريض العملي والقبالة إلى (١٨ شهراً) بدلاً عن (١٢ شهراً).
وشهد المعهد نشاطاً تعليمياً مكثف في مختلف مجالات العملية التعليمية والتطويرية وعقد الورش والندوات العلمية وابتعث الكوادر التدريسية إلى الخارج لتطوير معارفهم وقدراتهم التي من شأنها تطوير مستوى التأهيل والتدريب في المعهد.
ففي العام ١٩٧٩م تم استحداث " مساق مساعد طبيب أسنان " تحت إشراف منظمة الصحة العالمية التي عملت على رفد المعهد بالاستشاريين والمعلمين المقيمين في معظم التخصصات التعليمية من بريطانيا، مصر، وسوريا، والسودان منذ تأسيس المعهد.

المرحلة الثانية : 1979 – 1980م

في هذه المرحلة من تاريخ تطور المعهد بدأت الاستعدادات اللازمة والأنشطة المكثفة وبعد انتداب منظمة الصحة العالمية لخبراء في مراجعة المناهج التعليمية وتطويرها ثم تعليية مستويات البرامج الدراسية إلى الدبلوم العام ثلاث سنوات بعد الثانوية العامة القسم العلمي.
وفي هذه المرحلة عمل المعهد على تأسيس فروع للمعهد في مختلف المحافظات الجنوبية وتم تغيير مسمى المعهد إلى (المعهد الصحي المركزي) .

وقد كانت البرامج التعليمية المشمولة بالتعليية الى مستوى الدبلوم هي :

- تمريض تقني
- فني صيدلة
- فني مختبر
- مفتش صحة عامة
- مساعد طبي عام
- فني أشعة
- مساعد طبي أسنان

وتخرجت الدفعة الأولى من حملة الدبلوم في التخصصات المذكورة عام ١٩٨٣ م وفي العام ١٩٨٥ م تم استحداث مساقين آخرين للدبلوم (٣ سنوات دراسية بعد الثانوية العامة) هما :

- فني تخدير
- فني عمليات

كما تم استحداث برنامج "مشفرة قبالة" لمدة ١٨ شهراً بعد دورة قابلة المجتمع .
في الوقت نفسه كان المعهد ينفذ بين الحين والآخر برنامج (ممرضة قابلة) لمدة عام واحد للمتخرجات من دورات التمريض المهني.

المرحلة الثالثة : 1985 - 1989م

مع تنامي الدور الذي يلعبه المعهد في تغطية الخدمات الصحية الطبية بالكوادر المؤهلة تمشيا مع التطور المستمر في العلوم الصحية واحتياجات المجتمع والتحسين المستمر في أداء الخريجين وبتوجيهات ورغبة قيادة الدولة في تطوير المعهد أقيمت العديد من الندوات والنقاشات بدءاً من العام ١٩٨٥ م وبحضور وإشراف العديد من خبراء منظمة الصحة العالمية والخبراء المحليين وذلك في اتجاه رفع مستوى المعهد وخريجيه.

بعد تعديل ومراجعة المناهج التعليمية حينها أصدر مجلس الوزارة القرار رقم (١٤) لعام ١٩٨٩م بالموافقة على ترقية المعهد وتغيير المسمى إلى (المعهد العالي للعلوم الصحية) واستحداث مساقات البكالوريوس الذي كانت بداياته في بكالوريوس علوم التمريض وبكالوريوس صحة المجتمع.

وفي ٢٧ / مارس / ١٩٩٠ م يوم وفاة د / أمين أحمد عبده ناشر صدر قرار مجلس الوزراء بتسمية المعهد بمسمى (معهد أمين ناشر العالي للعلوم الصحية) عرفانا وتقديراً لجهودها العلمية والعملية التي بذلها لهذا المعهد العريق منذ سنواته الأولى.
كما قام المعهد بإجراء العديد من التقييمات والمراجعة للمناهج التعليمية على مدار السنوات الماضية بتمويل من وزارة الصحة العامة والسكان ومنظمة الصحة العالمية وبعض الهيئات المانحة والصندوق الاجتماعي للتنمية وذلك لتلبية الاحتياجات المجتمعية وتماشياً مع التطورات المتسارعة في العلوم الصحية والاتجاهات المتنامية في التعليم الصحي الحديث.

في العام ١٩٩٩ - ٢٠٠٠ م ، تم تعديل المناهج بعد أقامه العديد من الورش والندوات التي تم خلالها توحيد الهياكل التنظيمية للمعاهد الصحية العليا وفروعها من خلال توحيد اللوائح وجميع أنظمة الدراسة.
كما تم تطوير برنامج القباله الى برنامج "دبلوم قباله تقنية " ثلاث سنوات بعد المرحلة الثانوية
ومنذ تلبية المعهد في عام ١٩٨٩ م إلى معهد عالي .. ثم تنفيذ العديد من برامج البكالوريوس التي بدأ تنفيذها في العام ١٩٩٣ م هي كالتالي:

• **بكالوريوس صحة مجتمع :**

عدد الدفع : (6) إجمالي الذكور : (115) إجمالي الإناث : (7) الإجمالي العام : (122)

• **بكالوريوس علوم التمريض :**

عدد الدفع : (6) إجمالي الذكور : (42) إجمالي الإناث : (23) الإجمالي العام : (65)

• **بكالوريوس علوم التخدير :**

عدد الدفع : (1) إجمالي الذكور : (18) إجمالي الإناث : (2) الإجمالي العام : (20)

• **بكالوريوس مختبرات طبية :**

عدد الدفع : (1) إجمالي الذكور : (20) إجمالي الإناث : (13) الإجمالي العام : (33)

كما صدر قرار جمهوري رقم 324 لسنة 2003م بتنظيم المعاهد العليا للعلوم الصحية، يحتوي هذا القرار على عدة فقرات كما يلي :-

الفقرة الأولى : التسمية والتعاريف	الفقرة الخامسة : مهام واختصاصات إدارة المعاهد
الفقرة الثانية: الأهداف	الفقرة السادسة : الموارد المالية للمعهد
الفقرة الثالثة : نظام الدراسة بالمعاهد	الفقرة السابعة : أعضاء هيئة التدريس
الفقرة الرابعة : إدارة المعاهد	الفقرة الثامنة : أحكام ختامية

رؤية المعهد

تقديم تعليم صحي تقني عالي الجودة يلبي احتياجات المجتمع
والسوق المحلي والاقليمي من خلال العاملين الصحيين الاكفاء
والمساهمة في توفير الخدمات البحثية في المجال الصحي

رسالة المعهد

التدريب والتأهيل قبل و اثناء الخدمة لتوفير عاملين صحيين بكفاءة عالية
تلبى احتياجات المجتمع وفقاً لمتطلبات الجودة والاعتماد والمساهمة في
البحوث الصحية والخدمات الاستشارية

أهداف المعهد

- 1- تأهيل وتدريب الكوادر الصحية والفنية تأهيلاً علمياً حسب الوصف الوظيفي ذات نوعية ومستوى رفيع.
- 2- تلبية حاجة الخدمات الصحية من الكوادر الفنية ذات المستوى العالي القادر على مواكبة التطور العلمي والفني على المستوى المحلي والخارجي.
- 3- التقليل من تكاليف تأهيل وتدريب الكوادر الصحية لمساقى الدبلوم العام التخصصي والبالوريوس لبعض التخصصات خارج الجمهورية.
- 4- إجراء البحوث والدراسات الصحية للإسهام في تطوير الخدمات الصحية وتطوير القدرات في البحث وحل المشكلات الصحية وكذا رفع كفاءة الأداء.
- 5- تعزيز قدرات الكوادر الصحية بواسطة التعليم المستمر لتتمكن من تقديم خدمات صحية أفضل حسب استراتيجية الرعاية الصحية الأولية.
- 6- الإسهام في نشر الثقافة الصحية بين أوساط العاملين الصحيين وأفراد المجتمع ، وتقديم المشورة لوزارة الصحة العامة والسكان ومؤسساتها المختلفة فيما يتعلق بالتعليم الصحي.
- 7- الإسهام في وضع الخطط التنموية الصحية.
- 8- يرمي المعهد إلى تأهيل القوى البشرية الصحية المتكاملة لتغطية حاجة الخدمات الصحية وفقاً لخطط وزارة الصحة العامة والسكان وبما يلبي متطلبات السياسة الصحية الوطنية كماً ونوعاً.
- 9- تلبية حاجات السوق من الكوادر النوعية مع تنامي مساهمة القطاع الخاص في تقديم الخدمات الصحية.

مميزات المعهد

- 1- تتوافر في المعهد حالياً 31 قاعة دراسية جهزت بوسائل إيضاحية حديثة ذات صلة بكل تخصص من التخصصات الدراسية بالمعهد.
- 2- قاعات ومعامل تدريب مجهزة بكافة متطلبات التدريب وفقاً للتخصصات المختلفة وذات مواصفات ملبية لاحتياجات الطالب والمدرس أثناء التطبيق العملي داخل غرف التطبيق.
- 3- قاعة للعروض السمعية والبصرية على قدر من التجهيز المناسب وبتقنيات حديثة تعمل على توصيل المعلومة بسلاسة ويسر.
- 4- ساحات وصالات للألعاب الرياضية البدنية منها والذهنية التي تعمل على تنمية القدرات واللياقة للطلاب .
- 5- قسم إنتاج مواد التعليم والتعلم الصحية الذي يعمل على إنتاج وسائل ومواد دراسية وإيضاحية مختلفة وفق حاجيات الأقسام وتخصصاتها.
- 6- قاعات ندوات ومؤتمرات مجهزة بنظام العرض المسرحي والسينمائي المزدوج بتقنية حديثة .
- 7- سكن داخلي للطلاب وآخر للطالبات على مستوى جيد من الضيافة.
- 8- كافيتريا تعمل على تقديم خدماتها لطلاب وطالبات المعهد على مدار الساعة.
- 9- صالة طعام بمواصفات حديثة تقدم فيها وجبات الطعام الثلاث للطلاب والطالبات الساكنين في المعهد.
- 10- معمل كمبيوتر (حاسوب) مجهز بأحدث الأجهزة في مجال تقنية الحاسوب تنفذ فيه دروس ومهارات عملية للطلاب وفقاً للمقررات الدراسية.
- 11- مكتبة علمية تحوي عدد كبير من المراجع والكتب تصل لأكثر من 8527 كتاب لـ 3000 عنوان بالإضافة إلى 14 مجلة دورية متخصصة، ويرتاد المكتبة ما بين 150 إلى 180 طالب وطالبة يومياً بغرض الاستذكار فيها أو لمتابعة إعداد أبحاث علمية مطلوبة منهم.
- 12- وحدة خدمات الشبكة الدولية للمعلومات (الانترنت) والأقراص المدمجة Med-line يرتادها الطلاب والمدرسين لعمل الأبحاث والموضوعات التي يقتضي الحصول عليهاولوج إلى شبكة الانترنت .
- 13- ولتوفير الأجواء المناسبة للدراسة حرصت عمادة المعهد على إقامة بيئة تعليمية مساعدة تمثلت في إنشاء المزهريات وأحواض التشجير وأزهار الزينة وغرست أعداد من نخيل الزينة والأشجار الحراجية المنتشرة في فناء المعهد والتي أضفت عليه رونقاً وجمالاً.
- 14- توجد معامل متعددة الأغراض بكافة الإمكانيات والتي تساعد على تنمية القدرات التطبيقية للطلاب قبل الذهاب إلى الحقل العملي.

الباب الثاني

المحتويات...

النظام الدراسي

- النظام الدراسي والسلم التعليمي للمعهد
- أولاً : الدوائر والأقسام العلمية بالمعهد
- ثانياً : الهيئة التعليمية بالمعهد
- ثالثاً : فترة المساقات الدراسية
- رابعاً : التوزيع الزمني للعام الدراسي
- خامساً : نظام الامتحانات
- سادساً : نظام الرسوب والإعادة
- سابعاً : التقديرات
- ثامناً : شروط منح شهادات التخرج

أولاً : الدوائر والأقسام العلمية للمعهد

1) دائرة برامج علوم التمريض :

وتشرف على الأقسام الآتية :-

1- قسم التمريض التقني

2- قسم التخدير

3- قسم العمليات

4- قسم قابلة تقنية

5- قسم العلاج الطبيعي

2) دائرة برامج صحة المجتمع :

وتشرف على الأقسام الآتية :-

1- قسم ضباط صحة عامة

2- قسم مساعد طبي عام

3- قسم مساعد طبي أسنان

4- قسم فني البصريات

5- قسم صحة مجتمع

3) دائرة النفايات الطبية :

وتشرف على الأقسام الآتية :-

1- قسم الصيدلة

2- قسم المختبرات

3- قسم الأشعة

4) الدبلوم التخصصي :

وتشرف على الأقسام الآتية :-

1- ممرضة قابلة

2- إدارة صحية

3- علم الدم

4- تمريض الصحة النفسية

5- الصحة والسلامة النفسية

6- تغذية

7- مراقبة الأغذية

8- تمريض الطوارئ

9- تمريض الخدج

10- الصناعة الدوائية

ثانياً : الهيئة التعليمية بالمعهد

للمعهد هيئة تعليمية ثابتة مكونة من أكثر من 118 مدرس ومدرسة تقريباً موزعين على الإدارات التعليمية المشار إليها سابقاً ، كما يسهم في التدريس محاضرون منتدبون من كلية الطب والمستشفيات التعليمية وكلية الهندسة وكلية الآداب والعلوم والتربية ومحاضرون من أقسام صحة البيئة ومتخصصون في مختلف المجالات وفقاً لمتطلبات المناهج التعليمية للأقسام والبرامج التعليمية القائمة 0

ثالثاً : فترة المساقات الدراسية

الدبلوم التخصصي

عام بعد إكمال الدبلوم
العام

الدبلوم العام بعد الثانويه العامة (قسم علمي)

مدتها 3 أعوام

رابعاً : التوزيع الزمني للعام الدراسي

فصلين	ألعام الدراسي
16 أسبوع	الفصل الدراسي
$32 = 2 \times 16$ أسبوعاً	السنة الدراسية
5 ساعات دراسية	عدد الساعات الدراسية باليوم
$25 = 5 \times 5$ ساعة	إجمالي الساعات الدراسية بالأسبوع
$400 = 16 \times 25$ ساعة	عدد الساعات الدراسية في الفصل الواحد
$800 = 2 \times 400$ ساعة	عدد الساعات الدراسية بالسنة

خامساً : نظام الامتحانات

1. تجري الامتحانات وفق لائحة تنظيم الامتحانات وتنفذها لجنة تنظيم الامتحانات ((الكنترول))
2. يُجرى الامتحان وفقاً لطبيعة المادة ويكون الامتحان تحريراً ، عملياً و شفوياً.
3. تُجرى الامتحانات بعد إتمام المقررات الدراسية لكل فصل دراسي.
4. تُجرى الامتحانات وامتحانات الإعادة وفقاً للتقويم الدراسي الوارد في لائحة النظام الدراسي.
5. يُجرى احتساب الدرجات وتسجيلها لكل مادة من 0%100 ما عدا المواد التي فيها جانب عملي 50/50
6. توزع درجة كل مادة خلال الفصل على النحو الآتي :-
 - 30 % أعمال الفصل " الاختبارات "
 - 70 % امتحان نهاية الفصل
7. التقييم النهائي للطالب يتم عن طريق امتحان شامل لجميع مواضيع مواد التخصص المرتبطة بمقررات الفصل الدراسي من السنة الدراسية.
8. التقدير العام للطالب عند التخرج يتحدد وفقاً للمعدل الذي يتحصل عليه الطالب من مجموع درجات المواد الدراسية كاملة على عددها.

سادساً : نظام الرسوب والإعادة

• يعيد الطالب السنة الدراسية في الحالات الآتية :-

1. إذا رسب في مادة أو أكثر من مواد الإعادة لأحد الفصلين الدراسيين من السنة الأولى والثانية وحسب قرار لجنة الامتحانات.
2. إذا تجاوز رسوبه 40% من المواد المقررة في أحد الفصلين الدراسيين من السنة الثانية والفصل الثاني من السنة الأولى.
3. يعيد الطالب امتحان مواد الرسوب فقط إذا لم يتجاوز رسوبه مادتين دراسيتين ، إذا تجاوز المادتين يعيد مواد الفصل بالكامل دراسة وامتحاناً

• يعتبر الطالب راسباً في المادة المقررة عليه في الحالات التالية :-

1. إذا لم يتحصل على الدرجة الدنيا المحددة في لائحة الامتحانات 0
2. إذا تغيب خلال الفصل الدراسي في مادة أكثر من 25% بدون عذر قهري أو مرضي ، وفي حالة العذر المرضي ينبغي أن يُبلغ في حينه وأن يكون التقرير الطبي صادر من أخصائي أثناء المعالجة ومعهداً من اللجنة الطبية ، وموافقة العميد ، وأما الأسباب الأخرى للغياب فيجب أن تصادق عليها الجهات الرسمية مثل عميد المعهد في ضوء ذلك اعتماد ذلك أو عدمه على أن تقدم تلك التقارير الطبية وغيرها إلى القسم المختص قبل اتخاذ أي قرار ، وإذا تجاوز غيابه 50% في تلك المادة بغض النظر عن الأسباب يعيد المادة استنهاجاً وامتحاناً0
3. إذا تغيب بدون عذر مرضي أو قهري .
4. إذا ضبط في حالة غش أو شروع فيه أو ساعد غيره من ذلك .

سابعاً: التقديرات

يقدر نجاح الطالب في المواد وفي التقدير العام للنقل أو التخرج بإحدى المراتب الآتية :-

الدرجة	التقدير	الرمز
من 90 إلى 100	ممتاز	A (أ)
من 80 إلى اقل من 90	جيد جداً	B (ب)
من 70 إلى اقل من 80	جيد	C (ج)
من 60 إلى اقل من 70	مقبول	D (د)

ثامنا: شروط منح شهادات التخرج

ينال الطالب شهادة التخرج إذا استوفى الشروط التالية :-

- 1- إذا استكمل جميع المقررات الدراسية خلال الفترة الدراسية المرسومة في الخطة الدراسية ولمدة ثلاث سنوات.
- 2- إذا نجح في جميع المواد والمقررات الدراسية بالقسم الذي ينتمي إليه
- 3- إذا أقرت لجنة الامتحانات العليا بالمعهد النتيجة العامة
- 4- يمنح الطالب جميع متطلبات التخرج مباشرة بعد التخرج وبعد استكمال جميع الإجراءات الأكاديمية والإدارية

الباب الثالث

التسجيل والقبول

- ضوابط وشروط القبول بالمعهد
أولاً : كيفية القبول بالمعهد
ثانياً : شروط القبول لمستوى الدبلوم العام
ثالثاً : الشروط الخاصة بالطلاب من المؤسسات الحكومية
رابعاً : الشروط الخاصة بالوافدين
خامساً : شروط القبول للتعليم الموازي
- مفردات امتحان القبول لمستوى الدبلوم العام بالمعهد
أولاً : مفردات الكيمياء
ثانياً : مفردات الأحياء
ثالثاً : مفردات اللغة الإنجليزية

أولاً : كيفية القبول بالمعهد

بناءً على خطة القبول المقررة يتم القبول بمعهد د. أمين ناشر العالي للعلوم الصحية في جميع التخصصات في المعهد وفروعه. يتم الإعلان عن بدء التسجيل للدراسة بالمعهد وفروعه في التخصصات عبر الوسائل الإعلامية الصحف والإذاعة ولانحة الإعلانات بالمعهد وحسب طاقة المعهد الاستيعابية.

ثانياً : شروط القبول لمستوى الدبلوم بالمعهد

- 1- أن يكون حاملاً شهادة الثانوية العامة للقسم العلمي معدل (65 وما فوق) .
- 2- أن لا يمر على شهادة الثانوية العامة أكثر من خمس سنوات باستثناء الموظفين الحاملين شهادة الثانوية العامة القسم العلمي التي لا تتجاوز مدة الشهادة سبع سنوات مع إحضار رسالة ترشيح من المرفق والخضوع لامتحانات القبول والنجاح فيها ، ويكون الموظف متفرغاً للدراسة عند قبوله.
- 3- أن لا يكون مقيداً بإحدى الكليات الجامعية أو أي معهد آخر.
- 4- أن يستوفي كافة الشروط المعلن عنها في الدليل وأن يبرز جميع الوثائق الآتية:-
 - شهادة الثانوية العامة الأصل للمقارنة مع صورة طبق الأصل بالختم الأزرق .
 - البطاقة الشخصية الأصل أو جواز سفر مع صورة لأحدهما .
 - ست صور ملونة 4 × 6 (رسمية)
 - أن يجتاز امتحانات القبول بنجاح للمواد التالية : الكيمياء – الأحياء – اللغة الإنجليزية .
 - أن يكون لائقاً صحياً للعمل في التخصص الذي يرغب الالتحاق به .
 - أن يكون العمر من 18 عاماً – 25 عاماً للطلاب ، أما الموظفين 30 عاماً .

ثالثاً : الشروط الخاصة بالطلاب من المؤسسات بالنسبة لمنتسبي القوات المسلحة

والأمن والجهاز الحكومي هي الآتي:

- 1- شهادة تمرير عام بتقدير جيد جداً ثلاث سنوات (إذا لم يحمل شهادة ثانوية عامة قسم علمي) .
- 2- حصول المتقدم على ترشيح من جهة العمل التي ينتمي إليها.
- 3- أن يحدد التخصص المطلوب فيه .
- 4- أن يخضع لامتحانات القبول ويحدد قبوله بنجاحه في امتحان القبول .
- 5- العمر لا يزيد عن 30 عاماً.

رابعاً : الشروط الخاصة بالوافدين

- 1- وجود بروتوكول بين الجمهورية ممثلاً بوزارة الصحة العامة والسكان والطلاب الوافد .
- 2- أن يحدد البروتوكول عدد المنح والتخصصات التي تستقبل فيها هذه المنح .
- 3- أن يكون الترشيح خطياً من جهة بلد الطالب الوافد ويخضع لجميع إجراءات الدخول وفقاً للنظام والقانون العام للبلد.
- 4- أن ينطبق عليه شروط القبول العامة للمعهد.
- 5- أن يكون لديه رسالة رسمية من وزارة الصحة العامة والسكان خاصة بالوافدين .
- 6- دفع الرسوم الخاصة بالوافدين المحددة في اللائحة العامة.
- 7- ينطبق عليه كافة اللوائح والأنظمة المعمول بها في المعهد.

خامسا : شروط القبول للتعليم الموازي (مشاركة المجتمع)

يشترط على الطالب الراغب في الدراسة بمعهد د. أمين ناشر العالي للعلوم الصحية أن تتوفر فيه ما يلي :-

- 1- أن يستوفي كل الشروط العامة للقبول المنصوص عليها في اللائحة للنظام الدراسي ودليل الطالب وتجاوز امتحان القبول .
- 2- دفع الرسوم المقررة المنصوص عليها في اللائحة المالية ووزارة الصحة العامة والسكان .
- 3- دفع الرسوم المقررة الخاصة لعملية التسجيل .
- 4- تنطبق عليه كافة الأنظمة والقوانين واللوائح المعمول بها بالمعهد أثناء سير الدراسة.

ثانياً : مفردات امتحان القبول لمستوى الدبلوم العام بالمعهد

مفردات الكيمياء

سنة أولى ثانوي	سنة ثانية ثانوي	سنة ثالثة ثانوي	
الوحدة الثالثة	الكيمياء العضوية : ((المقدمة – أهم الفروقات بين المركبات العضوية وغير العضوية – الروابط الكيميائية – الهيدروكربونات – الكانات – الكينات – الكاينات))	الطاقة الكهربائية وتفاعلات الأكسدة والاختزال : ((الأكسدة والاختزال وتفاعلاتها – الخلايا الكهروكيميائية والجلفانية))	
الوحدة الرابعة		الطاقة والتفاعلات النووية : ((اكتشاف النظائر – أنواع النظائر – استقرار النواة – العلاقة بين نسبة عدد البروتونات والنيوترونات واستقرار النواة – الجسيمات والإشعاعات الصادرة من الأنوية غير المستقرة- الوقاية من خطر التلوث الإشعاعي))	

الوحدة الخامسة		مركبات النيتروجين العضوية : ((الحموض الأمينية ((
الوحدة السادسة		الكيمياء الحيوية ((الكربوهيدرات – البروتينات – الليبيدات – الفيتامينات والأنزيمات ((
الوحدة الثامنة		الإنزيم الأيوني في المحاليل المائية ((خاصية التوصيل الكهربائي للمحاليل المائية – الإنزيم الأيوني – تعريف الحمض والقاعدة – المحلول المنظم))
الوحدة التاسعة		الكيمياء والبيئة : ((مفهوم البيئة – مفهوم التلوث – الملوثات – ملوثات الهواء والماء والتربة – الحلول المقترحة للحد من تلوث البيئة)) الهيدروكربونات الأروماتية : ((المركبات الهيدروكربونية - الهيدروكربونات الأروماتية))
الوحدة العاشرة		المركبات العضوية الأكسجينية (الكحولات – الفينولات – الألدهيدات – الكيتونات – الحموض الكربوكسيلية – الاسترات)

مفردات الأحياء

سنة أولى ثانوي	سنة ثانية ثانوي	سنة ثالثة ثانوي
الخلية وتركيبها : التغذية في الإنسان - الجهاز الهضمي للإنسان - اضطرابات تناول الغذاء - الجهاز الدوري - الدم - أمراض الجهاز الدوري - الجهاز التنفسي في الإنسان - الجهاز الإخراجي في الإنسان وأمراضه .	انقسام الخلية - الانقسام المنصف والمتساوي - الأنسجة الحيوانية الداعمة والحركة في الإنسان - إنتاج الطاقة في الحيوان - التحلل السكري - دورة كربس - المناعة - جهاز المناعة - المناعة المكتسبة - أمراض تصيب جهاز المناعة	الجهاز العصبي في الإنسان - أعضاء الحس - التنظيم الهرموني في الإنسان وأمراض الجهاز الهرموني - التكاثر في الإنسان والجهاز التناسلي للذكر والأنثى - الوراثة - دور الكروموسومات في الوراثة - الوراثة الجزيئية - دور الحامض النووي (DNA) في نقل الصفات الوراثية - الحمض النووي الرايبوزي RNA - بناء البروتين - التقانة الحيوية - استخدام التقانة الحيوية في صنع الدواء - مشكلات التلوث لمكونات البيئة - ملوثات الهواء - ملوثات الماء - ملوثات الغذاء .

English Language Syllabuses

Grammatical Items	Language Functions	References
1) Tenses 2) Modals (can, should, must, could.....) 3) Active and pass voice 4) Imperatives 5) Questions (Why – Yes / No types). 6) Adjective order. 7) Parts of speech 8) Preposition	1) Writing definition. 2) Instructing. 3) Asking for and giving information. Scientific tests taken from pupils books (5-6)	1. English for Yemen (Scientific Section) (Course book 6, Work book 6). 2. Crescent English Course for Yemen (Pupil's Book (4) Work Book (4)). 3. Crescent English Course for Yemen (Pupil's Book (5) Work Book (5)). 4. Grammar in use.

ملاحظة مهمة

- مدة الامتحان يوم واحد فقط ، الحضور الساعة **التاسعة** صباحاً وينتهي الامتحان الساعة **الثانية عشر** ظهراً

الباب الرابع

المحتويات...

أولاً : تسجيل القيد

ثانياً : إيقاف القيد

ثالثاً : إعادة القيد

رابعاً : الغاء القيد

خامساً : التحويل الخارجي

سادساً : الانسحاب من المعهد

سابعاً : الفصل من المعهد

القيد

أولاً : التسجيل والقيـد

يمنح المعهد وفروعه للطلاب المقبولين بعد إكمالهم امتحانات القبول وإجراءات القيد والتسجيل بطاقة المعهد تحتوي الاسم والدورة مع صورة ملونة للطلاب أو الطالبة يوقع عليها المسجل وتختتم بختم التسجيل ويكون لها لون خاص تستعمل في حرم المعهد عند الامتحانات وفي مواقع التطبيق العملي وتسلم عند تخرج الطالب/الطالبة من المعهد.

ثانياً : إيقاف القيد

- 1- يحق للطلاب الذي استوفى شروط الانتقال من مستوى دراسي إلى آخر أن يتقدم بطلب كتابي إلى الأخ/ العميد لوقف قيده عادة سنة دراسية مرة واحدة فقط .
- 2- لا يجوز طلب إيقاف القيد للطلاب المقبولين والمنقولين إلا بعد مضي عام دراسي واحد وبنجاح في كل المواد وبعد موافقة العميد.
- 3- يوقف القيد بقرار لجنة الامتحانات بالمعهد الذي انقطع على الدراسة بدون عذر وأكثر من 25% من زمن دوام الدراسة المقررة فصلياً.

ثالثاً : إعادة القيد

يعاد القيد للدارس الذي أوقف قيده بناءً على ما ورد أعلاه إذا تقدم بطلب كتابي إلى العميد قبل انقضاء الفترة المحددة ووافق عليه العميد ويخضع الدارس المعاد قيده لأحكام الخطة الدراسية للسنة الدراسية التي تلي دفعته.

رابعاً : إلغاء القيد يلغى القيد في الأحوال التالية :-

- 1- إذا تقرر فصله بموجب نظام لائحة الامتحانات وغيره من الأحكام الواردة في النظام الدراسي.
- 2- إذا تجاوز لوقف القيد الفترة المحددة باللائحة.
- 3- إذا انسحب المقيد من الدراسة بالرغبة الشخصية.
- 4- إذا انتقل الدارس إلى معهد آخر أو جامعة.
- 5- إذا أنقطع عن الدراسة أكثر من 25% من الدوام المقرر للفصل الدراسي الأول من السنة الأولى.
- 6- إذا مضى على قيده أكثر من عام دراسي ولم يتقدم بطلب إعادة القيد.
- 7- إذا ارتكب جريمة مخلة بالشرف أو النظام العام خارج المعهد وحكم عليه من المحكمة.
- 8- إذا خالف لوائح وأنظمة المعهد ووفقاً لقرار مجلس المعهد.
- 9- يشطب الطالب إذا كان لديه مادة / أو مواد رسوب ولم يتم تصفيتيها خلال فترة أقصاها سنتان.
- 10- الوفاة.

خامسا : التحويل الخارجي

يجوز للطالب الذي درس في معهد اخر معترف فيه الانتقال الى المعهد ويكون ذلك في بداية العام الدراسي وفق الشروط الآتي :

- 1 توفر شروط القبول في المعهد
- 2 توفر مقعد شاغر في التخصص المراد الالتحاق اليه
- 3 أن يكون التحويل من معهد معترف به من المعهد ووزارة الصحة
- 4 أن تنطبق على المحول شروط القبول في المستوى المحول اليه
- 5 ألا يكون مفصولاً من جامعة او معهد آخر لأسباب أكاديمية او اخلاقية
- 6 الالتزام بقوانين المعهد وتطبيقها
- 7 الالتزام بدفع الرسوم المقررة على الطالب والطالبة

سادسا : الانسحاب من المعهد

يحق للطالب أن ينسحب من المعهد وفق الشروط الآتي :

- 1- أن يسدد جميع الالتزامات المالية التي عليه.
- 2- ان يسلم بطاقة المعهد.
- 3- ألا يكون الطالب او الطالبة محالاً الى اللجنة للتحقيق في مخالفات.
- 4- يحق للطالب الانسحاب اذا تم قبوله بالمعهد ويتم إشعار الجهات المعنية بانسحابه.

سابعا : الفصل من المعهد

يفصل الطالب في الحالات التالية :-

- 1- إذا تجاوز رسوبه في الفصل الدراسي الأول من السنة الأولى 40% من مجموع المواد الدراسية المقررة لنفس الفصل
- 2- إذا بقي في سنته الدراسية أكثر من عامين دراسيين دون نجاح.
- 3- إذا تكرر غشه خلال فترة دراسته في المعهد.

الباب الخامس

المحتويات...

مشاركة المجتمع للطلاب

- رسوم التسجيل والقبول
- الخدمات الدراسية والسكن الداخلي
- رسوم استخراج الوثائق
- رسوم الأعادة والاستنهاج
- الأنشطة الطلابية (عام / خاص)
- التكاليف الدراسية لمساهمة المجتمع (التعليم الموازي)
- العقوبات والغرامات المالية

التعليمات المالية

مجالات مشاركة المجتمع

الرسوم المعتمدة : تحدد مشاركة المجتمع في المجالات التالي :-

المبلغ	المجال
أولاً - رسوم التسجيل والقبول	
3000 ريال يمني لمرة واحدة	• استثمار التسجيل
3000 ريال يمني	• دليل الطالب
1000 ريال يمني	• بطاقة دخول امتحان القبول

ثانياً – رسوم الخدمات الدراسية والسكن الداخلي

• بطاقة المعهد	2000 ريال يمني سنوياً
• بدل فاقد \ تالف بطاقة المعهد	4000 ريال يمني
• السكن الداخلي للنفقة العامة	60,000 ريال يمني سنوياً

ثالثاً - رسوم استخراج الوثائق

• رسوم قيد	2000 ريال يمني
• استخراج شهادة مؤقتة (مصدقة)	3000 ريال يمني
• استخراج شهادة كرتوني	6000 ريال يمني
• ايقاف قيد	2000 ريال يمني

• إعادة قيد	2000 ريال يمني
• استخراج صورة طبق الأصل	500 ريال يمني عن كل نسخة
• بيان درجات عربي / انجليزي	5000 ريال يمني
• فتح ملف دور أول	3000 ريال يمني
• بدل فاقد / تالف شهادة تخرج	10,000 ريال يمني
• بدل فاقد / تالف بيان درجات	10,000 ريال يمني
• تأكيد للطالب	2000 ريال يمني
• تعديل اسم / شهادة – بيان درجات	10,000 ريال يمني

رابعاً - رسوم الأعادة والاستنهاج

• إعادة امتحان نظري (دور ثاني)	3000 ريال يمني لكل مادة
• إعادة امتحان عملي (دور ثاني)	4000 ريال يمني لكل مادة

10,000 ريال يمني	• إعادة الفصل الدراسي (نفقة عامة)
نصف رسوم الموازي	• إعادة الفصل (تعليم موازي)
20,000 ريال يمني	• إعادة السنة (النفقة العامة)
رسوم كاملة	• إعادة السنة (النفقة موازي)
2000 ريال يمني	• استنهاج مادة (للنفقة العامة)
\$50 أمريكي	• استنهاج مادة (تعليم موازي)

خامساً – رسوم الأنشطة الطلابية (عام / خاص)

10,000 ريال يمني	• كافة التخصصات
------------------	-----------------

سادساً – رسوم التكاليف الدراسية لمساهمة المجتمع (التعليم الموازي)

\$500 دولار أمريكي سنوياً لليمنيين \$1000 دولار أمريكي سنوياً للأجانب	• كافة التخصصات
--	-----------------

سابعاً – العقوبات والغرامات المالية

لا يعاد المبلغ في حالة الفشل أو الشطب أو إلغاء القيد

تتضاعف الرسوم في حالة الاستنهاب أكثر من مرة ولا يحق للطالب استنهاب المادة أكثر من ثلاث مرات

يعاقب الطالب بغرامة لا تقل عن ثلاثة أضعاف قيمة الشيء أو الأشياء في حالة اتلافها أو تبديدها أو الإهمال في استعمال ممتلكات المعهد بعد موافقة عميد المعهد

يخضع طلاب النفقة الخاصة والتعليم الموازي لكافة الأنظمة وقوانين النجاح والرسوب والغياب وأية عقوبات وفقاً للوائح المعمول بها بالمعهد

الإعفاءات

لا تقبل الإعفاءات إلا من وزير الصحة العامة أو وزير المالية فقط

الباب السادس

الحقوق والواجبات الطلابية

المحتويات...

أولاً : حقوق الطالب

ثانياً : واجبات الطالب

ثالثاً : الزي الدراسي

أولاً : حقوق الطالب

- الحصول على بطاقة المعهد باعتبارها الوثيقة التي تثبت شخصية الطالب داخل المعهد.
- استخدام ما تحتويه المكتبات من مراجع للاطلاع او الاعارة وفق نظام المعهد.
- استخدام المعامل الخاصة بالمعهد للدراسة والتطبيق لتوسعة مداركة العلمية والعملية وفق نظام المعهد.
- المشاركة والمساهمة في اقامة الانشطة المختلفة التي يتبناها ويرعاها المعهد كالأنشطة الرياضية والثقافية أو الاجتماعية.
- الرعاية الاجتماعية داخل المعهد لمساعدته في حل المشكلات التي تعيقة عن التحصيل العلمي.
- الحصول على الوثائق التي يمنحها المعهد بما في ذلك الدرجة العلمية بعد اكمال الدراسة.
- استفسار ومناقشة الأساتذة والدكاترة داخل المعهد مناقشة علمية لتوضيح المعلومات أكثر.
- من حق الطالب وقف القيد واعادته والانسحاب من المعهد وفتح الملفات وفق اللوائح والأنظمة.
- جميع الطلاب متساوون في الحقوق والواجبات في المعهد.
- الحصول على سند قبض رسمي لكل ما يدفعه لخزينة المعهد وفق اللوائح والأنظمة.
- المطالبة بالحقوق داخل المعهد متمسكاً بالنصوص واللوائح النافذة بالمعهد.
- الحصول على بيئة نظيفة وصحية للدراسة.
- توفير القاعات والمعامل المناسبة للدراسة.

ثانياً : الواجبات الطالب

- الالتزام بقوانين المعهد وانظمته ولوائحه وبكل ما يصدر من قواعد وإرشادات وإعلانات وأعراف علمية.
- الالتزام بالقواعد والآداب العامة وأعراف المجتمع وقيمة الإسلامية.
- الالتزام بدفع المبالغ المالية المقررة.
- التقيد بنظام الامتحانات والتزام الهدوء داخل القاعات وعدم الغش او الشروع فيه.
- المحافظة على ممتلكات المعهد والأجهزة واستعادة ما استعير من المعهد في الوقت المحدد.
- احترام كل منتسبي المعهد من طلبه ومدرسين وموظفين وعدم الإساءة لهم بالقول او بالفعل.
- الالتزام بالزي المخصص للأقسام.
- الامتناع عن حمل اي نوع من انواع الأسلحة.
- الاطلاع على كل ما ينشره المعهد من لوائح وإرشادات.

ثالثاً : الزي الدراسي

بشأن الزي الرسمي للمعهد

بناءً على القرار الجمهوري رقم (324) لسنة 2003م بشأن تنظيم المعاهد العليا للعلوم الصحية واللائحة التنظيمية للمعهد، وبعد الإطلاع على توصيات الندوة الخاصة بالتدريب الحلقي، وبناءً على المقترح المقدم من مدراء الدوائر...

تقرر

مادة (4) :

يحدد الزي الرسمي على النحو التالي:

أولاً: طلاب وطالبات دائرة علوم التمريض والأقسام المشرفة عليهما:

الزي الخاص بالذكور:		الزي الخاص بالإناث:	
1- قميص ابيض ذو كم ابيض	3- جزمه سوداء	3- بالطو أبيض اللون	
2- بنطلون ابيض		4- جزمه سوداء بدون كعب	
		1- خمار أبيض	
		2- بنطلون أبيض طويل	

وتوضع العلامات والشارات على النحو المبين أدناه:

التخصص	نوع الشارة	سنة أولى	سنة ثانية	سنة ثالثة
التمريض المهني	شريط أزرق على قاعدة بيضاء	شريط واحد	شريطين	ثلاثة أشرطة
التخدير	شريط نيلي على قاعدة بيضاء	شريط واحد	شريطين	ثلاثة أشرطة
العمليات	شريط أخضر على قاعدة بيضاء	شريط واحد	شريطين	ثلاثة أشرطة
القبالة	شريط بنفسجي على قاعدة بيضاء	شريط واحد	شريطين	ثلاثة أشرطة
العلاج الطبيعي	شريط أحمر على قاعدة بيضاء	شريط واحد	شريطين	ثلاثة أشرطة

ثانياً: طلاب وطالبات دائرة برامج صحة المجتمع والأقسام المشرفة عليها

يلتزم طلاب وطالبات أقسام الدائرة بارتداء (الأوفركوت) الأبيض بالإضافة إلى ارتداء الطالبات الخمار الأبيض ، ويوضع الشعار على جيب الأوفركوت كما هو مبين أدناه :

التخصص	نوع الشارة	سنة أولى	سنة ثانية	سنة ثالثة
صحة المجتمع	شريط أصفر وازرق على قاعدة برتقالي	شريط واحد	شريطين	ثلاثة أشرطة
الصحة العامة	شريط أصفر على قاعدة برتقالي	—	—	—
مساعد طبي	شريط ازرق على قاعدة برتقالي	شريط واحد	شريطين	ثلاثة أشرطة
أسنان	شريط ابيض على قاعدة برتقالي	شريط واحد	شريطين	ثلاثة أشرطة
الإحصاء	شريط أخضر على قاعدة برتقالي	شريط واحد	شريطين	ثلاثة أشرطة
البصريات	شريط احمر على قاعدة برتقالي	شريط واحد	شريطين	ثلاثة أشرطة
الإدارة الصحية	شريط بنفسجي على قاعدة برتقالي	شريط واحد	—	—

ثالثاً: طلاب وطالبات دائرة التقنيات الطبية والأقسام المشرفة عليها

يلتزم طلاب وطالبات أقسام الدائرة بارتداء (الأوفركوت) الأبيض بالإضافة إلى ارتداء الطالبات الخمار الأبيض ، ويوضع الشعار على جيب الأوفركوت كما هو مبين أدناه

التخصص	نوع الشارة	سنة أولى	سنة ثانية	سنة ثالثة
المختبر	شريط أحمر على قاعدة نيلي	شريط واحد	شريطين	ثلاثة أشرطة
الصيدلة	شريط أزرق على قاعدة نيلي	شريط واحد	شريطين	ثلاثة أشرطة
الأسعة	شريط أصفر على قاعدة نيلي	شريط واحد	شريطين	ثلاثة أشرطة

القسم	سنة اولى	سنة ثانية	سنة ثالثة
دائرة التمريض			
تمريض تقني			
التخدير			
العمليات			
القبالة			
العلاج الطبيعي			

دائرة صحة المجتمع

			صحة المجتمع
			الصحة العامة
			مساعد طبيب
			مساعد طبي اسنان
			فني احصاء

			فني بصريات
--	--	--	------------

دائرة التقنيات الطبية

			المختبر
			الصيدلة
			الاشعة

مادة (5) :

يحرم أي طالب أو طالبة لا يلتزم بالزي الرسمي للمعهد من دخول القاعات الدراسية ومواقع التدريب الحقلية، ويستثنى من ارتداء الزي الرسمي للمعهد طلاب وطالبات قسما التخدير والعمليات عند وجودهم في معامل التدريب العملي وفي غرف العمليات الجراحية حيث يقع عليهم الالتزام بارتداء الزي المخصص لغرف العمليات الجراحية.

مادة (6) :

يعمل بهذا القرار ابتداءً من الفصل الدراسي الاول للعام الدراسي 2023م-2024م. ويعمل به في جميع فروع معهد د. امين ناشر العالي للعلوم الصحية.

صادر بديوان المعهد بتاريخ 2023/9/10م

الباب السابع

المحتويات...

الدبلوم العام (ثلاث سنوات)

- فني الصيدلة
- التصوير الإشعاعي
- مساعد طبي أسنان
- ضباط صحة عامة
- مساعد طبي عام
- العلاج الطبيعي
- تقنيات التخدير
- التمريض التقني
- تقنيات العمليات الجراحية
- تقنيات المختبر الطبي
- الصحة الإنجابية
- فني بصريات

المسابقات العلمية

الدبلوم العام (ثلاث سنوات)



فني الصيدلة Pharmaceutical Technician

الأهداف: عند انتهاء الطالب من دراسته العلمية والعملية يكون قادراً على :-

- 1- القراءة والتفسير الصحيح للوصفات الطبية (المحضرة أو مطلوبة التحضير) المحولة إليه من الطبيب.
- 2- مراجعة الملائمة للجرعة الموصوفة مع التشخيص وإعطاء المريض الإرشادات اللازمة للاستخدام وكذا التحذيرات.
- 3- تحضير المستحضرات الصيدلانية المختلفة في المعامل الصيدلانية حسب المعايير الدولية.
- 4- المشاركة في التخطيط والتنظيم في الخدمات الصيدلانية في المراكز الصحية والمستشفيات والعيادات.



التصوير الإشعاعي Radiography

الأهداف: عند انتهاء الطالب من دراسته العلمية والعملية يكون قادراً على :-

- 1- نيل شهادة الدبلوم لتأهيل الفني للعمل في مجال التصوير الإشعاعي.
- 2- تحقيق العملية التعليمية من أجل رفع مستوى الخدمة الصحية الإشعاعية في مختلف مستشفيات ومراكز الجمهورية اليمنية.



مساعد طبي أسنان

Dental Medical Assistant

الأهداف: عند انتهاء الطالب من دراسته العلمية والعملية يكون قادراً على :-

- 1- يشخص ويعالج حالات أمراض الفم والأسنان.
- 2- يقوم بتحديد المشاكل الصحية بالفم للأفراد في المجتمع الذي يعمل فيه ويحدد أهم مشاكل الفم.
- 3- تحديد الوسائل الوقائية لمكافحة أمراض الفم في البيئة التي يعيش بها.
- 4- يثقف المجتمع بأهمية الإرشادات التي تسهم في تحسين صحة الفم والمجتمع.
- 5- يشارك في تدريب الطلاب في مجال صحة الفم والأسنان.
- 6- يشارك في البحوث الميدانية من خلال جمع المعلومات والبيانات الإحصائية الخاص بأمراض الفم الشائعة في المجتمع الذي يعمل فيه.



ضباط صحة عامة

Public Health Officers

الأهداف: عند انتهاء الطالب من دراسته العلمية والعملية يكون قادراً على :-

- 1- يدير التفتيش الدوري ويراقب مدى توفر الشروط الصحية لتشغيل أماكن إعداد وتحضير وتداول الأطعمة المشروبات.
- 2- يجمع عينات غذائية للفحص المخبري ويفسر نتائج الفحوصات المخبرية.
- 3- يكشف مدى صلاحية الأغذية المحفوظة والطازجة والمعلبة والجافة ويتخذ الإجراءات عند الضرورة.
- 4- يقوم بزيارة المصانع والمعامل والورش للتأكد من توافر الشروط للصحة والسلامة المهنية.
- 5- يكتشف أماكن توالد الذباب والبعوض والصراصير وغيرها من الآفات والحشرات لمكافحتها.
- 6- يحدد أنواع المبيدات الحشرية وتركيبها والسموم المختلفة المستخدمة لمكافحة الحشرات والقوارض وتأثيرها على البيئة.
- 7- يشرف على الإجراءات والاحتياطات الصحية اللازمة في الموانئ الجوية والبحرية والبرية لتنفيذاً للوائح الصحية الدولية والمحلية.
- 8- يخطط ويشرف على عملية جمع وتصريف الفضلات بأنواعها السائلة والجافة في المدن والأرياف.
- 9- يساهم في التقصي لمكافحة الأمراض السارية والمعدية ونواقلها ويقوم باتخاذ إجراءات الوقاية للحد منها.
- 10- يساهم في رفع الوعي الصحي من خلال توعية المجتمع بعناصر الرعاية الصحية الأساسية.



مساعد طبي عام

Medical Assistant

الأهداف : في نهاية البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن :-

- 1- تقديم خدمات التشخيص للأمراض الشائعة والأمراض المستوطنة.
- 2- تحديد نوعية العلاج والإجراءات العلاجية الضرورية في الإطار المسموح له وفقاً للقائمة الوطنية للأدوية.
- 3- القيام بعمل الفحوصات المخبرية في المناطق النائية مثل: البراز- البول- الدم.
- 4- المشاركة في أعمال صحة البيئة في منطقتهم من حيث تصريف الفضلات ومراقبة الأغذية وصحة المسكن وصحة الغذاء.
- 5- الإشراف والتوجيه للفريق الصحي الذي يعمل تحت إدارته ويوزع المهام بين أفرادهم.
- 6- وضع خطط العمل وبرامج النزول الميداني في إطار المهام الموكلة إليه.
- 7- المساهمة في تخطيط وتنفيذ البرامج التدريبية للعاملين في موقع عمله.



العلاج الطبيعي

Physiotherapy Technician

وصف البرنامج :

صمم هذا البرنامج لتمكين الطالب من اكتساب المعرفة بعلم الأحياء ، علم الأمراض وعلم أمراض وظائف الأعضاء حتى يبرمج التدخلات لإعادة التأهيل ليتحصل على الشفاء الحركي ، العصبي حركي والإدراكي ، و يكتسب سلوكيات الشخصية المهنية وأخلاقياتها حتى يحقق أهدافه المحددة0

تقنيات التخدير

Anesthetic Technology



الأهداف: بنهاية البرنامج يكون الطالب قادراً على أن :

مهام فنية :

- 1- تحضير غرفة التخدير والأجهزة المستخدمة وغرفة الإفاقة وكذا العقاقير المخدرة المستخدمة قبل وأثناء وبعد التخدير.
- 2- يعمل القسطرات والحقن الوريدية والعضلية.
- 3- يعمل على تشغيل وتركيب أجهزة التخدير وأجهزة العناية المكثفة.
- 4- لديه القدرة على استخدام الأوضاع التمريضية أثناء وبعد العمليات الجراحية.
- 5- مراقبة العلامات الحيوية قبل وأثناء وبعد التخدير والتصرف تجاه أي تفسيرات غير طبيعية وفي حالة عدم وجود أخصائي التخدير خاصة في الأرياف يحق له أن يقوم بتخدير الحالات البسيطة تحت مسؤولية الجراح.



التمريض التقني

Technical Nursing

الأهداف: بنهاية البرنامج يكون الطالب قادراً على أن :

- 1- يعرف أهمية مبادئ التمريض وتأثيرها على العمل التطبيقي.
- 2- يقيم احتياجات المريض الأساسية.
- 3- يقدم العناية التمريضية الأساسية للمرضى.
- 4- يتعرف على الظواهر الإكلينيكية والعلاج والإدارة التمريضية للحالات الباطنية والجراحية.
- 5- يقدم العناية التمريضية للمرضى قبل وأثناء وبعد العمليات الجراحية.
- 6- يقدم العناية التمريضية للمرضى قبل وأثناء وبعد العمليات الجراحية.
- 7- يشخص الأمراض الشائعة ويعالجها وكذا الوقاية منها.
- 8- يسعف حالات الإصابات والحالات الطارئة.
- 9- يميز القوانين المهنية باعتباره عضو في الفريق الصحي.
- 10- يشارك في تقديم العناية المكثفة للحالات التمريضية الخاصة والحالات الأخرى.



تقنيات العمليات الجراحية

Technology Operation Theatre

الأهداف : في نهاية البرنامج يكون الطالب قادراً على أن :-

- 1- يعرف تركيبة ووظائف غرفة العمليات والموظفين العاملين فيها.
- 2- يتقن المهارات العملية المتعلقة بالعمليات الجراحية قبل وأثناء وبعد العملية.
- 3- يتأكد من فحص وإعداد وتجهيز الأدوات والأجهزة المستخدمة لمختلف العمليات الجراحية.
- 4- إعداد الأدوات والأجهزة المستخدمة للنماذج المختلفة للعملية.
- 5- تطوير قدراته على تنفيذ الإجراءات التقنية الأساسية للعمليات الجراحية المبنية على الأسس العلمية الصحيحة.



تقنيات المختبر الطبي

Medical Laboratory Technology

الأهداف : في نهاية البرنامج يكون الطالب قادراً على أن :-

1. يساهم في أنشطة التثقيف الصحي في المرافق الصحية والمجتمع.
2. يشرف على المساعدين فنيين وبقية العاملين في المختبر ويتعاون مع رؤساء بقية الأقسام.
3. يشارك في البحوث والدراسات الطبية ضمن فريق العمل.
4. يقوم بالوقاية والسلامة المهنية في المختبر أو القسم.



الصحة الإنجابية

Reproductive Health

تساهم في تدريب الفئات التالية :

1. ممرضة قابلة (طالبة)
2. ممرضة مهنية (مؤهلة) (طالبة)
3. قابلة مجتمع
4. مشرفة قابلة مجتمع
5. الجدات (الدايات الشعبيات)
6. المرشدين الصحيين
7. تساعد في تنفيذ البحوث والتقصي

فني بصريات

Optics Technician



الأهداف :

- 1- إدارة وتوجيه كافة الأنشطة التشخيصية والفنية كفني بصريات.
- 2- فحص النظر باستخدام الطرق المختلفة في فحص النظر.
- 3- قياس وضبط وتركيب العدسات اللاصقة بأسلوب علمي.
- 4- فحص وتركيب العيون الاصطناعية ، وكذا مطابقتها مع العين السليمة.
- 5- تشخيص كافة الحالات الناتجة عن أخطاء الانكسار الضوئي للعين.
- 6- اكتشاف وتشخيص الحالات المرضية ومشاكل النظر وتحويلها إلى أخصائي العيون قبل تدهور الرؤية.
- 7- تقديم الإرشادات والتوجيه بشأن السلوك الصحي الإيجابي للمستفيد عند وصف وسائل البصريات المختلفة.
- 8- تقديم الرعاية الصحية للعيون من خلال الفحص وتشخيص وعلاج أمراض العيون البسيطة.
- 9- الإلمام بكافة المشكلات الصحية الخاصة للجهاز البصري وخطر أمراض العيون على الرؤية.
- 10- الحفاظ على آداب المهنة واحترام القوانين واللوائح ذات العلاقة.

معهد د. أمين ناشر العالي للعلوم الصحية - عدن
عدد الخريجين من عام 1970م - 1999م

الأعوام	التخصصات																																		
	1970م	1971م	1972م	1973م	1974م	1975م	1976م	1977م	1978م	1979م	إجمالي 10 سنوات	1980م	1981م	1982م	1983م	1984م	1985م	1986م	1987م	1988م	1989م	إجمالي 10 سنوات	1990م	1991م	1992م	1993م	1994م	1995م	1996م	1997م	1998م	1999م	إجمالي 10 سنوات	الأجمالي العام	
1																									14								34	34	
2																									11								23	23	
3																																20	20		
4																																		0	
5																																		0	
6																																		0	
7	2	7	8		9		3		7		36	5	2	5							11	23	8		6				6	6	18	44	103		
8																																		0	
9																																		409	
10																																		284	
11																																		448	
12	7	43	23		24		18		25	15	40	20	18	24	32	34	30	30	30	30	31	26	19	37	28	30	10	17	29	30	269			912	
13																																		917	
14																																		180	
15																																		145	
16																																		171	
17																																		0	
18																																		0	
19																																		251	
20																																		153	
21	19	14	31		29	39	22	34	22	20	210	12	12	24	17	22	32	28	23	25														462	
22																																		170	
23	22	4	38	41	56	54	52	34	28	37	366	32	38		30	35	23	26	42	37	59	322	47	56	52									843	
24																																		46	
25																																		167	
26																																		136	
27																																		30	
28																																		0	
29																																		0	
30																																		0	
31																																		0	
32																																		0	
إجمالي الأعوام	50	60	93	153	80	204	183	267	189	192	1471	227	210	230	224	207	173	270	188	212	282	2223	347	194	250	257	0	255	120	185	306	314	2210	5904	

معهد د. أمين ناشر العالي للعلوم الصحية - عدن
عدد الخريجين من عام 2000م - 2021م

الأعوام	2000م	2001م	2001م	2002م	2003م	2004م	2005م	2006م	2007م	2008م	2009م	إجمالي 10 سنوات	2010م	2011م	2012م	2013م	2014م	2015م	2016م	2017م	2018م	2019م	إجمالي 10 سنوات	2020م	2021م	إجمالي سنتين	الأجمالي العام	إجمالي جميع السنوات
																												التخصصات
1	25		20	18		25						88														88	122	
2	14		9	12		7						42														42	65	
3												0														0	20	
4				33								33														33	33	
5				8								8														8	8	
6			10	8	6	8		10			13	47														47	47	
7	7											7														7	110	
8	12											12														12	12	
9	45	66	47		55	71			69	62	55	470	44	56	51	61	95	92	102	0			501				971	1380
10	25	19	20	43	30	21	11	15	20	22	226	226	22	20	15	26	15	29	24	29		94				320	604	
11	52	74	41		53	41	48	56	73	70	508	508	56	72	75	75	62	116	139		326					1649	2097	
12	27	20	31		31	20	16	20	34	20	245	245	17	14	22	28	28	24	24	49		60	266	70	108	220	624	1536
13	69	69	56		37	56	37	22	34	22	367	367	33	38	47	49	69	100	143	73		552				919	1836	
14		39	42	55	33	24	30	32	39	31	325	325	28	23	34	42	54	64	57	76		378	92	63	155	858	1038	
15	28	40	60		28	33	18	17	18	17	259	259	26	15	27	27	51	55	56	55		90	320		48	48	627	772
16	43				23	17	20	26	31	21	181	181	17	17	37	65	76	94	76		133	443	70	70	694	865		
17				7	17						24	24										0				24	24	
18														14		8	7	8	8	6	22	65	7	6	13	78	78	
19	9	9	13	32	21	14		15	19	12	144	144				15	10	13	8		33	79	33	20	18	38	261	512
20	16	16	16	18	11	-	24			11	112	112	9									9				121	274	
21																				31		64	36	31	67	131	593	
22																						0				0	170	
23																						0				0	843	
24																						0				0	46	
25																					274	274	109	159	268	542	709	
26																					31	31		22	22	53	189	
27														6		6		13	6			31				31	61	
28			9	5			12					26	12	15		12	8	20	9			76				102	102	
29												12			6							6				18	18	
30									33			63										0				63	63	
31												11	11	10		34			31		18		93			104	104	
32												12	12				19					19				31	31	
إجمالي الأعوام	301	367	286	375	31	340	332	233	305	330	322	3222	225	266	312	385	334	613	693	374	618	402	4222	446	568	1014	8458	14362